



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ СТЕПНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК БОЛЮГИ СТЕПНОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Дата**

**№**

Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося  
в государственной или в муниципальной собственности,  
в аренду или в собственность на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», постановлением главы муниципального образования Степновское сельское поселение от 18.04.2012 года № 115 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду или собственность на торгах» администрацией муниципального образования Степновское сельское поселение Первомайского района Республика Крым, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Степновское сельское поселение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Степновского сельского совета-  
глава администрации Степновского сельского поселения  
Первомайского района Республики Крым

М.В.Гармаш

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального образования  
Степновское сельское поселение  
от №

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду  
или собственность на торгах»

**I. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду или собственность на торгах» (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент администрации муниципального образования Степновское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду или собственность на торгах» (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

- физические лица;
- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Степновское сельское поселение и осуществляется через уполномоченный орган – Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования Степновское сельское поселение (далее – Отдел).

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Адрес администрации Место нахождения администрации Степновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым:

296320, ул.Школьная,30 с.Степное Первомайского района Республики Крым  
понедельник-четверг с 8.00 ч. до 17 час 00 мин., пятница с 8.00 до 16.00,  
перерыв с 12.00 ч. до 12.45 ч.,  
выходные - суббота, воскресенье.  
Контактный телефон 97-2-42  
Адрес электронной почты: E-mail: [stepnovskiyss@mail.ru](mailto:stepnovskiyss@mail.ru)

1.3.1. Основными требованиями к информированию о порядке оказания муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

Информирование заявителей о порядке оказания муниципальной услуги организуется следующим образом:

- публичное информирование проводится путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Степновское сельское поселение, а также с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»
- индивидуальное информирование обеспечивается непосредственно специалистами Отдела при личном приеме либо письменном обращении заявителя;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

Текст Административного регламента, нормативный правовой акт об его утверждении, режим работы, адрес и контактные телефоны Отдела размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Степновское сельское поселение (далее - Интернет-сайт). Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также публикуется на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен предоставить полную и достоверную информацию заявителю по всем интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший телефонный звонок, должен переадресовать его на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение за получением муниципальной услуги, а также предоставление муниципальной услуги могут осуществляться на основании электронных документов, подписанных электронной подписью (с использованием, в том числе универсальной электронной карты), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Такие документы признаются

равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на получение муниципальной услуги в электронной форме.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду или собственность на торгах».

2.2. Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу: Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования Степновское сельское поселение.

В процессе исполнения муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

- администрацией муниципального образования Суздальский район;
- ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Крым;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- Кадастровыми инженерами.

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования Степновское сельское поселение(далее – специалисты Отдела).

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, осуществления действий и согласований, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.

2.4. Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента опубликования в СМИ извещения о проведении аукциона (далее - извещение) до заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 2 месяцев.

В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени:

- затраченные на проведение межевых работ, изготовление и утверждение схемы расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- затраченные на изготовление кадастрового паспорта земельного участка и выполнение государственного кадастрового учета земельного участка.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ

("Российская газета" от 30.10.2001 г. N 211-212);

- Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» ("Российская газета" от 30.10.2001 г. N 211-212);

- Федеральным законом от 23 июня 2014 года N 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» ("Российская газета" от 27.06.2014 г. N 238);

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168).

2.6. Для предоставления муниципальной услуги лица, желающие принять участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка подают в администрацию муниципального образования Степновское сельское поселение следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

2.7. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Администрация муниципального образования Степновское сельское поселение вправе принять от одного заявителя только одну заявку на участие в аукционе.

2.10. Администрация муниципального образования Степновское сельское поселение возвращает заявителю заявку на участие в аукционе, поступившую по истечении срока приема заявок в день ее поступления.

2.11. Администрация муниципального образования Степновское сельское поселение отказывает в предоставлении муниципальной услуги при организации аукциона по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия документов или предоставление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, который в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на участие в аукционе не может превышать 15 минут. Общее максимальное время приема и регистрации заявки на участие в аукционе не может превышать 20 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при заключении договора купли-продажи или аренды с победителем торгов не может превышать 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявок о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- зал ожидания должен содержать посадочные места и стол для заполнения заявок;

- в зале ожидания на стенах должны быть представлены информационные стенды с образцами заявки и перечнем документов, необходимых для подачи заявки на участие в торгах;

- помещение, используемое для проведения торгов, должно быть просторным, иметь хорошее освещение и количество посадочных мест, требующихся для размещения всех участников торгов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- информированность Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность).

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Информация об услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг , в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым" , а также на официальном сайте муниципального образования Степновское сельское поселение.

2.16.2. Образцы форм заявления доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте муниципального образования Степновское сельское поселение.

2.16.3. Заявителем дается согласие на обработку персональных данных.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур. Требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- размещение извещений о проведении аукционов на сайте администрации муниципального образования Степновское сельское поселение и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);
- предоставление необходимой информации и соответствующих документов лицам, желающим принять участие в аукционах;
- прием и регистрация заявок и прилагаемых к ним документов от претендентов на участие в аукционе;
- принятие решения о признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством;
- направление уведомлений претендентам, признанным участниками аукциона, претендентам, не допущенным к участию в аукционе;
- направление проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка заявителю, признанному единственным участником аукциона; заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона;
- проведение аукциона, вручение протокола о результатах аукциона победителю аукциона;
- подготовка договоров купли-продажи, аренды и заключение их с победителями аукциона;

- возврат задатков, внесенных для участия в аукционе (за исключением победителей);

- опубликование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона на сайте администрации муниципального образования Степновское сельское поселение и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является распоряжение главы муниципального образования Степновское сельское поселение о проведении аукциона.

3.3. Размещение извещений о проведении аукционов на сайте администрации муниципального образования Степновское сельское поселение, а также информации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) для размещения информации о проведении аукциона осуществляется администрацией муниципального образования Степновское сельское поселение не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

3.4. Лицам, желающим принять участие в торгах, администрацией муниципального образования Степновское сельское поселение предоставляется информация, бланки заявок, а также копии документов (извещение, технические условия на инженерное обеспечение объекта строительства и др.), которые запрашиваются письменно или устно в любой рабочий день с момента официального опубликования информации о проведении торгов до даты последнего дня, определенного извещением для подачи заявки.

3.5. Продолжительность приема заявок на участие в аукционах по продаже в собственность земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков составляет не менее чем двадцать пять дней. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Лица, желающие принять участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка, подают в администрации муниципального образования Степновское сельское поселение заявку на участие в аукционе с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Специалист отдела, ответственный за прием заявок на участие в аукционах, удостоверяется в том, что:

- тексты заявок и иных документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц, имена физических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения и банковских реквизитов, с расшифровкой подписей лиц, подписавших заявки на участие;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не заполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Специалист отдела, ответственный за прием заявок, вносит в журнал приема заявок запись о приеме заявки, где указывает порядковый номер принятой



заявки, наименование объекта продажи, наименование участника, дату и время подачи документов, а также делает на каждом экземпляре документов отметку о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов, ставит свою фамилию, инициалы и подпись.

Специалист отдела запрашивает в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственных реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.6. В день определения участников аукциона, указанный в извещении, комиссия по проведению аукциона администрация муниципального образования Степновское сельское поселение рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующих счетов. По результатам рассмотрения документов комиссия по проведению аукциона администрации муниципального образования Степновское сельское поселение принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в соответствии с п. 2.11 настоящего регламента. Данное решение оформляется протоколом, в котором указывается:

- сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участником аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках;
- сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после подписания протокола.

3.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация муниципального образования Степновское сельское поселение в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.6 настоящего регламента, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

3.8. Заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация муниципального образования Степновское сельское поселение направляет в течении десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

3.9. Аукцион проводится в указанном в извещении месте, в соответствующие день и час.

Перед проведением аукциона все участники должны зарегистрироваться. При этом участникам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность для совершения сделки (для физических лиц, представляющих юридические лица и другие физические лица). Регистрация участников производится в помещении администрации муниципального образования Степновское сельское поселение непосредственно перед началом проведения аукциона.

3.9.1. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

- при регистрации участники аукциона получают аукционные билеты с номером, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи земельного участка или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы;

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона аукционист называет цену или размер арендной платы, а участники сигнализируют поднятием номеров о готовности купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

- каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

- аукцион завершается, когда после троекратного объявления аукционистом очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет до последнего удара молотка аукциониста. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукционов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю торгов, а второй остается у организатора аукциона (администрация муниципального образования Степновское сельское поселение).

Вручение протокола о результатах аукциона победителю аукциона осуществляется администрацией муниципального образования Степновское сельское поселение в месте и в день проведения аукциона.

3.10. В случае, если **в аукционе участвовал только один участник или** при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в

случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукциона признается несостоявшимся.

3.11. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специалист отдела, ответственный за подготовку договора купли-продажи земельного участка и договора аренды земельного участка направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.12. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.7, 3.8 настоящего регламента, зачисляются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Возврат задатков, внесенных для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, участникам аукциона (за исключением победителя) осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования Степновское сельское поселение путем перечисления на расчетный счет, указанный заявителями в заявке, в следующие сроки:

- лицам, не допущенным к участию в аукционах, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

- лицам, отзывавшим заявку на участие в аукционах, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

- лицам, участвовавшим в аукционах, но не победившим в них, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукционов по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

#### IV. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента, полнотой и качеством предоставления Услуги, осуществляется начальником Отдела. Текущий контроль включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

4.2. Периодичность плановых проверок устанавливается главой муниципального образования Степновского сельского поселения на основании квартальных или годовых планов. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица.

4.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. За исполнение Услуги специалисты Отдела несут персональную ответственность, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу,  
а также должностных лиц

5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование.

Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Отдел, администрацию муниципального образования Степновское сельское поселение или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействия) и решения:

- специалистов Отдела – начальнику Отдела;
- начальника Отдела – Главе муниципального образования Степновское сельское поселение.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействие специалистов и начальника Отдела, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований, при которых ответ на заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не дается.

Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица остается без ответа в следующих случаях:

- наличие в заявлении об обжаловании действий (бездействий) должностного лица нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении.

#### 5.4. Основания для начала процедуры досудебного обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение заинтересованных лиц.

Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица может быть подано при личном приеме заявителя, направлена почтовым отправлением либо в электронном виде посредством: официального сайта муниципального образования Степновское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; направлением письма на адрес электронной почты; государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

В случае, если заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица подается через представителя заявителя, должен быть предоставлен документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с гражданским законодательством.

Заявление об обжаловании действия (бездействий) и решения специалистов Отдела рассматривается начальником Отдела.

Заявление об обжаловании действий (бездействий) и решения начальника Отдела рассматривается Главой муниципального образования Степновское сельское поселение.

#### 5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица.

К заявлению об обжаловании действий (бездействий) должностного лица заявитель вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенную информацию. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица.

#### 5.6. Сроки рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица.

Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, поступившее в администрацию муниципального образования Степновское сельское поселение, регистрируется в Журнале регистрации жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица рассматривается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального Закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должностное лицо, рассмотревшее заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, принимает решение об удовлетворении заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица либо об отказе в ее удовлетворении, которое оформляется в форме акта.

При удовлетворении заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица Отдел принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме.

Должностное лицо, рассмотревшее заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, отказывает в удовлетворении заявления в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по заявлению об обжаловании действий (бездействий) должностного лица о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по заявлению об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, принятого ранее в соответствии с требованиями части 6 статьи 11.2 Федерального Закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении того же заявителя и по тому же предмету заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица.

Приложение №1  
к документации об аукционе

Форма заявки на участие в открытом аукционе  
ЗАЯВКА

в администрацию муниципального образования Степновское сельское поселение Первомайского района на участие в открытом аукционе по продаже муниципальной собственности –, расположенной по адресу:  
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Ф.И.О./ Наименование  
претендента \_\_\_\_\_

—

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан № « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

—

(кем выдан)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

—

Номер \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, \_\_\_\_\_ осуществивший

регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

—

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

—

—

—





по продаже муниципальной собственности —, расположенной по адресу:

(Ф.И.О. / Наименование претендента)

настоящим подтверждаю, что для участия в открытом аукционе по продаже объекта, указанного в заявке, направлены ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель/Физическое лицо \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №2  
к документации об аукционе

Проект договора купли-продажи  
Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_

с. Степное «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Администрация муниципального образования Степновское сельское поселение, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. /Наименование покупателя), в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять в собственность и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора следующее:

- земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, далее – «Объект».

. Объект приобретен Покупателем в результате поведения открытого аукциона, проведенного Продавцом \_\_\_\_\_ (итоговый протокол открытого аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года).

3. Установленная по итогам аукциона цена Объекта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копейки.

4. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, внесенный Покупателем на расчетный счет Продавца, засчитывается в счет оплаты Объекта.

5. Оставшуюся сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей Покупатель оплачивает Продавцу в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола. Расчет между сторонами произведен полностью до момента подписания настоящего договора.

6. Указанную в пункте 5 настоящего договора сумму Покупатель перечисляет на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам \_\_\_\_\_

7. Продаваемый по настоящему договору объект недвижимости – земельный участок, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежит \_\_\_\_\_.

8. Продавец гарантирует, что передаваемое имущество никому не отчуждено, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

9. В течение 3 (трех) дней после подписания настоящего договора Продавец передает, а Покупатель принимает Объект по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение).

10. Дополнительный документы, необходимые для регистрации права собственности на Объект, Продавец предоставляет Покупателю в течение 5 дней со дня предъявления требования Покупателя.

11. За просрочку платежей, предусмотренных п. 5 Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени, равные одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

12. Договор считается заключенным и начинает действовать с момента подписания сторонами.

13. Настоящий договор действует до момента исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств в полном объеме.

14. Право собственности Покупателя на приобретаемый по настоящему договору Объект возникает, (а право собственности Продавца прекращается) с момента государственной регистрации (перехода) права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

16. Расходы, связанные с государственной регистрацией (перехода) права собственности, несет Покупатель.

17. Настоящий договор содержит весь объем прав и обязанностей сторон в отношении продаваемого Объекта и условий его продажи, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и обещания, сделанные как в устной, так и письменной форме, до заключения настоящего договора.

18. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

19. Договор может быть дополнен, изменен, либо расторгнут сторонами до момента передачи документов на государственную регистрацию (перехода) права собственности (к) Покупателю(я) по дополнительному письменному соглашению сторон.

20. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

21. Договор составлен и подписан сторонами в трех экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу: 1 экз. – Продавцу, 1 экз. – Покупателю, 1 экз. – Первомайскому отделу Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым.

#### АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Юридический адрес:  
Банковские реквизиты  
Тел/факс

Юридический адрес:  
Банковские реквизиты  
Тел/факс

Подписи сторон

М.П. \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Дата)

М.П. \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
к договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

с. Степновское Суздальского района

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Администрация муниципального образования Степновское сельское поселение, в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал в собственность, а Покупатель принял предоставленный на основании договора купли-продажи от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в собственность земельный участок, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, далее – «Объект».

2. Покупатель произвел осмотр Объекта. Объект передаётся в удовлетворительном состоянии. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому объекту не имеется.

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в администрации муниципального образования Степновское сельское поселение, второй - у Покупателя, третий – в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым.

Передал:

Принял: